



COMUNE DI GIOVINAZZO

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO RISPETTO A QUELLO POSTO A BASE DI GARA, CON OFFERTA DI RIBASSO SULL'IMPORTO DEI LAVORI DETERMINATO A MISURA, AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 4 LETTERA a) DEL DLGS 50/2016, PER L'APPALTO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI MARCONI E SAN TOMMASO"

CIG: CIG ZC61C7AAB6

Stazione Appaltante: Comune di Giovinazzo

Centro di costo Comune di Giovinazzo - Settore 1° Servizio "PATRIMONIO"

Piazza Vitt. Emanuele II, 70054 Giovinazzo (BA)

Sito internet: www.comune.giovinazzo.ba.it;

PEC: settoreprimo@pec.comune.giovinazzo.ba.it;

RUP: geom. Giuseppe DI GIOIA mail: giuseppe.digioia@comune.giovinazzo.ba.it - tel: 080.3902343

Il presente Bando di gara, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore 1° Patrimonio e Servizi Istituzionali del Comune di Giovinazzo n. 129 del 13/12/2016 RG 719/2016, esecutiva ai sensi di legge, contiene le norme **riguardanti: le modalità di partecipazione** alla procedura di gara in oggetto indetta con la predetta determina dirigenziale n. 129/2016 **,per il Centro di costo Comune di Giovinazzo, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, i documenti** da presentare a corredo della stessa e la **procedura di aggiudicazione** nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento dei lavori in oggetto avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. del 18.04.2016,n.50 in modalità telematica, con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara, con offerta di ribasso sull'importo dei lavori determinato a misura, ai sensi dell'art. 95 comma,4 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 (avendo garantito i requisiti di qualità con il progetto esecutivo posto a base di gara).

La presentazione di offerta telematica deve avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03/01/2017 tramite il Portale EmpULIA www.empulia.it**, nei modi e nei termini riportati nel presente bando di gara.

1. Oggetto, durata ed importo e luogo di esecuzione dell'appalto

L'intervento ha ad oggetto interventi per la **"MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI MARCONI E SAN TOMMASO"**.

Il progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi è stato redatto dal geom. Giuseppe Laforteza, istruttore tecnico del 1° Settore "Servizio Patrimonio" del Comune di Giovinazzo, ed approvato dalla Giunta Comunale del Comune di Giovinazzo, con deliberazione del 10/11/2016 n.178.

Ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, i lavori oggetto di realizzazione non possono essere scomposti in lotti funzionali o prestazionali in quanto:

- costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 (divieto di artificioso frazionamento).

Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in giorni 42 (quarantadue) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (art. 18 co. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto).

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza, ammonta ad € 20.305,84 (euro ventimilatrecentocinque/84) oltre IVA.

L'importo dei lavori a base di gara esclusi gli oneri per la sicurezza soggetto a ribasso ammonta ad € 19.605,84 (euro diciannovemilaseicentocinque/84) oltre IVA.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € 700,00 (euro settecento/00).

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Lavorazioni	Categ.	Classe	IMPORTO	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
OPERE CIVILI	OG1	I	€ 20.305,84	100,00	Prevalente	Non subappaltabile
TOTALE			€ 20.305,84	100,0		

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
2. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

3. Documentazione di gara

La documentazione, **disponibile sul sito internet del Comune di Giovinazzo**, direttamente accessibile **all'indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it nelle sezioni seguenti:**

- a. Albo pretorio (<http://www.comune.giovinazzo.ba.it/albopretorio/>);
- b. Bandi e Avvisi - Bandi (<http://www.comune.giovinazzo.ba.it/bandi/bandi.html>)
- c. Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti - 2016 - Avvisi Bandi e Inviti - Avvisi, Bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria (<http://www.comune.giovinazzo.ba.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/2016/avvisi-bandi-ed-inviti/avvisi-bandi-e-inviti-per-contratti-di-servizi-e-forniture-sottosoglia-comunitaria.html>)

e sulla **piattaforma telematica EmPULIA all'indirizzo www.empulia.it**, nella sezione Bandi di gara. La documentazione pubblicata è costituita da:

- Determinazione Dirigenziale a contrattare Settore 1° - Servizio Patrimonio n. 129 del 13/12/2016 RG718/2016;
- Bando di gara
- Modulistica
- Capitolato (**scaricabile dal sito del Comune di Giovinazzo e comunque scaricabile dalla piattaforma telematica di EmPulia**)
- Elaborato grafico (**scaricabile dal sito del Comune di Giovinazzo e comunque scaricabile dalla piattaforma telematica di EmPulia**).

4. Sopralluogo

Non è previsto l'obbligo del **sopralluogo** sull'area interessata ai lavori.

5. Chiarimenti sulla procedura di gara

1. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il **portale EmPULIA** utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **31/12/2016 alle ore 12:00**.
2. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, capitolato) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.
3. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara. I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno **02/01/2017** nell'area pubblica del portale Empulia, all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.
4. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul portale, indicati dal fornitore in sede di registrazione alla piattaforma EmPULIA.

5. Subappalto

E' vietata ogni forma di subappalto.

6. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale impegnati al cap. 592/1 codice 04.02-1.03 e cap. 2486/2 codice 04.02-2.02 dell'esercizio finanziario 2016.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "**misura**".

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20 per cento da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

7. Cauzioni e garanzie richieste a eva detto che non richiedeva la cauzione provvisoria

L'offerta dei concorrenti **dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016, pari a quanto stabilito dall'art. 27 co. 1 del capitolato speciale d'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Giovinazzo p.za Vittorio Emanuele II°;
- c. da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004,

opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;

- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per almeno 180 gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) **prevedere espressamente:**
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva nei modi previsti dal D.Lgs. 50/2016**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

Alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di credito, Compagnie assicuratrici o Intermediari finanziari autorizzati, deve essere allegata una autodichiarazione accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore ovvero copia autentica dell'atto notarile da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o di rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno **196,06 (centonovantasei/00)** [1% (un per cento) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva da quantificare ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nell'eventualità in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste sarà sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio oneroso. (Determinazione n.1 dell'8 gennaio 2015 dell'ANAC).

La **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori l'appaltatore deve presentare anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma da assicurare sarà pari all'importo contrattuale. La stessa polizza deve anche assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale dovrà essere pari all'importo a base d'asta (cfr. art. 31 co. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto).

8. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti in considerazione dell'importo a base di appalto pari ad euro 20.305,84 di cui € 19.605,84 per lavori soggetto a ribasso ed € 700,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, **sono esentati** da qualunque pagamento coerentemente a quanto stabilito dalla Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 - *Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016*

9. Modalità di partecipazione alla procedura di gara

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A) Consultazione delle "Guide Pratiche" della piattaforma EmpULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre i termini stabiliti negli atti di gara la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati, presenti nella sezione "ATTI DI GARA";
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. **Busta DOCUMENTAZIONE:** caricare sulla piattaforma la documentazione richiesta utilizzando il pulsante "Allegato";
9. Compilare la sezione "**BUSTA ECONOMICA**": caricare sulla piattaforma la documentazione richiesta utilizzando il pulsante "Allegato";
10. Cliccare una prima volta su "INVIA", verificare la correttezza della propria offerta, nonché il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video; infine, cliccare nuovamente su "INVIA" per trasmettere la propria offerta. Al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, che sarà possibile stampare, cliccando sull'apposita icona, collocata in alto a sinistra.

B) Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le

comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

C) Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

D) Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori (imprese) che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - **dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00**, inviando una richiesta all’**HELP DESK TECNICO di EmpULIA all’indirizzo email helpdesk@empulia.it**, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

E) Partecipazione in RTI/Consorzi

L’operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI/Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante”/“Inserisci esecutrice”, per indicare i relativi dati.

La mandante/esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

F) Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>. Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all’uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

G) Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (riferimento allegato n**), l'offerta tecnica, l'offerta economica (riferimento allegato n**) e ogni ulteriore eventuale documento;
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- g) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- h) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali;

(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare periodicamente le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale).

10.1 Contenuto della "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

I. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (secondo il modello Allegato A), redatta in competente bollo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente, a pena di esclusione, **dichiara**,

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, 2,4 e 5 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50;
- che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

che non è previsto il subappalto;

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

di rinunciare formalmente a qualsiasi richiesta di risarcimento spese o danni nel caso di sospensione o revoca della procedura di gara o di sospensione del procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;

di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

di essere consapevole che la cauzione provvisoria versata in sede di gara verrà definitivamente incamerata dal Comune, a titolo di penale, in caso di omesso mantenimento dell'offerta presentata o mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine e nei modi fissati dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016;

di aver preso visione del Protocollo d'Intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Giovinazzo sottoscritto in data 20/04/2012, allegato al Bando di gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto ed in particolare le clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto;

dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica

Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

- non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile se non con la non partecipazione alla procedura di gara;
- che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione dalla gara;
- di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo di PEC (o il numero di fax), per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

II. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. (secondo il modello **Allegato B**) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- a. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA territorialmente competente per attività attinenti ai lavori di cui all'oggetto, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

III. dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, attestante che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara attestandone il possesso del requisito di cui all'art. 80, del Codice (secondo il modello **Allegato C**);

IV. Modello F23 del versamento dell'imposta di bollo per istanza telematica e offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica Empulia e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Si precisa che:

1. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80, del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci [secondo il modello Allegato D];
4. **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione [secondo il modello Allegato C].

10.1.1.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore del Comune di Giovinazzo, della sanzione pecuniaria (in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro) stabilita, per i lavori di cui al presente bando, nella misura di € 19,61 (euro diciannove/61).

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

10.1.2.RICHIESTE DI “COMUNICAZIONE INTEGRATIVA” TRAMITE PIATTAFORMA

La stazione appaltante potrà richiedere tramite piattaforma, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna.

Tutti i fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

- a) L'operatore economico potrà rispondere tramite portale, entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione Appaltante, alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”.
- b) Si evidenzia all'uopo che, scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea Riposta” verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione;

10.1.3.COMUNICAZIONE GENERICA”

Ogni altra eventuale richiesta potrà essere trasmessa ed in tale ipotesi, l'operatore economico, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”

10.2 Contenuto della “BUSTA ECONOMICA”

Nella sezione “Busta Economica” il concorrente partecipante alla procedura di gara deve inserire a pena di esclusione:

- a) la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara compilando l'apposito campo “Valore Offerto”, posto accanto al campo denominato “Importo posto a base d'asta”. Tale valore potrà essere espresso al massimo con due cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- b) la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato “dettaglio di offerta economica”, firmata digitalmente dai soggetti legittimati predisposta preferibilmente utilizzando il modello Allegato E. Nella dichiarazione d'offerta, a pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare i *propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/16 da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto.*
- c) modello F23 del versamento dell'imposta di bollo per l'offerta economica e per la istanza di partecipazione.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione. In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11. Termine per la presentazione dell'offerta telematica

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dal presente bando di gara, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, entro le **ore 12:00 del giorno 03/01/2017**, esclusivamente tramite la piattaforma telematica EmPULIA.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

12. Procedura e Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.L.vo n. 50/16, con applicazione del criterio di **ribasso sull'importo dei lavori determinato a misura, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera a) del DLgs 50/2016, con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016 con sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi indicati nel predetto comma alle lettere a), b), c), d), e).** La procedura di

esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a dieci, fermo restando il potere dell'amministrazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta.

13. Procedura di aggiudicazione

La prima seduta di gara avrà luogo presso la Sede Comunale di Giovinazzo, Piazza Vittorio Emanuele II – Piano 3° - Settore LL.PP. il **giorno 09/01/2017 alle ore 11:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata ovvero potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi.

Il calendario delle eventuali sedute successive sarà pubblicato sul sito web del Comune di Giovinazzo e sulla piattaforma EmPulia.

Il seggio di gara, procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla successiva fase di gara.

Il seggio di gara procede altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte. Concluse le suddette operazioni, si provvede ad assumere le determinazioni del caso in relazione all'ammissione o non ammissione dei soggetti concorrenti al prosieguo delle operazioni di gara.

In seguito, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soggetti ammessi, con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016 con sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi indicati nel predetto comma alle lettere a), b), c), d), e).

Infine, la Commissione procederà a stilare la graduatoria finale e ad aggiudicare provvisoriamente la gara all'operatore economico che avrà offerto il miglior ribasso.

Nel caso di offerte identiche si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15 del D.Lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, mediante pubblicazione sul sito web www.empulia.it e www.comune.giovinazzo.ba.it.

Il contratto, verrà **stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.**

15. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del **Codice** in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Il concorrente aggiudicatario della gara alla data di stipula del contratto dovrà versare il corrispettivo alla Regione Puglia dovuto per l'utilizzo della piattaforma EmPULIA di cui al punto 3 del Piano tariffario (L.R. n. 37/2014, art. 20 comma 6) approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014 calcolato seconda la tabella seguente:

Classe di importo al netto dell'IVA	% sull'importo complessivo aggiudicato (al netto dell'IVA)
sino a € 40.000	0,0 %
> € 40.000 e fino a € 200.000	0,40 %
> € 200.000 e fino a € 2.000.000	€ 800 + 0,35% della quota eccedente € 200.000

Ove richiesto il competente bollo (*istanza di partecipazione e offerta economica*) bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici,00) contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica.

16. Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Settore Gestione Del Territorio Del Comune Di Giovinazzo - Servizio LL.PP.

RUP: geom. Giuseppe DI GIOIA mail : giuseppe.digioia@comune.giovinazzo.ba.it – tel. 080.3902343

Personale della stazione appaltante componente l'Ufficio del RUP al quale sarà possibile richiedere informazioni:

Dott.ssa Anna RICCI mail: anna.ricci@comune.giovinazzo.ba.it tel: 080.3902332/37;

Sig. Costanza PICERNO mail: costanza.picerno@comune.giovinazzo.ba.it; tel: 080.3902378;

Sig. Vito RICCI mail:vito.ricci@comune.giovinazzo.ba.it tel: 080.3902375;

Sig. Mario COLAMESTA

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

L'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, deve notificare il ricorso all'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza e, contestualmente, al Comune di Giovinazzo.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

17. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara.

Giovinazzo, 19 5 DIC 2016

IL RUP
Geom. Giuseppe DI GIOIA

